

*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia  
2007/2013  
Asse IV "Attuazione dell'Approccio Leader"*



**G.A.L. NATIBLEI soc. coop.**

**Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)  
"Natiblei"**

MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**AVVISO PUBBLICO**

*Selezione di n. 1 Responsabile  
Amministrativo e Finanziario*

Approvato con delibera del CdA del 18/04/2011

### *Visto*

- Ø il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- Ø la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- Ø il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- Ø il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, di approvazione della graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Natiblei;
- Ø l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale NatIblei soc. coop. consortile;
- Ø il "Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV – Attuazione dell'Approccio Leader", approvato con D.D.G. n. 1670 del 27/12/2010 dell'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari – Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, pubblicato sulla GURS n. 13 Parte I del 25/03/2011;
- Ø il Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Natiblei" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 20 dicembre 2010;
- Ø la delibera del CdA del 18 Aprile 2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario del PSL Natiblei;

### *Considerato*

- Ø che per la attuazione del PSL Natiblei si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;

### *Ritenuto opportuno*

- Ø in attuazione alla delibera del CdA del 18 Aprile 2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL Natiblei;

### **Articolo 1 – Finalità**

Il Gruppo di Azione Locale "NatIblei" soc. coop. consortile (di seguito denominato GAL), con sede legale in Palazzolo Acreide (SR), Piazza del Popolo 1, intende conferire l'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL, finalizzato all'attuazione del proprio PSL denominato "Natiblei", con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

Ø Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell’attuazione del PSL Natiblei:

- Ø predisporre gli atti ed provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Direttore Coordinatore;
- Ø cura i rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL;
- Ø predisporre le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- Ø gestisce le attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- Ø organizza le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, predisporre i rapporti periodici di avanzamento e supporta il direttore nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- Ø assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;
- Ø supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- Ø è responsabile del fascicolo aziendale del GAL NATIBLEI quale beneficiario finale;
- Ø aggiorna il sistema di monitoraggio (MONITWEB) con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- Ø supporta il Direttore per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Ø verifica la correttezza e la completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Direttore;
- Ø assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- Ø collabora alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- Ø partecipa a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti il PSL;
- Ø verbalizza le sedute del CDA;
- Ø presenta sul portale SIAN le domande di aiuto e le domande di pagamento per gli interventi a regia GAL e presenta alle SOAT le domande cartacee;
- Ø presenta sul SIAN le anticipazioni per le domande di pagamento ammesse per interventi a bando;
- Ø organizza l’archivio cartaceo ed informatico;
- Ø gestisce amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
- Ø coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- Ø verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando);
- Ø ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative dell’Asse IV del PSR Sicilia ed alle disposizioni del Cda

Sede di svolgimento dell’incarico è la sede legale del GAL in Palazzolo Acreide. Le attività potranno essere svolte anche nelle sedi operative del GAL.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

#### Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
- 7) Diploma di Laurea o laurea specialistica;
- 8) Esperienza minimo triennale con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader + ed ai progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e/o attuati secondo la metodologia Leader;
- 9) Disponibilità a svolgere per il Gal Natiblei un impegno lavorativo prevalente di almeno 30 ore settimanali o equivalenti, tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

#### Elementi di valutazione dei titoli

- 1) Titolo di Studio. Punteggio riportato nel titolo di studio;
- 2) Altri titoli di Studio. Possesso di ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione: dottorato di ricerca, master;
- 3) Esperienza professionale con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader + ed ai progetti di sviluppo locale e di sviluppo socio-economico di cui alla programmazione negoziata e attuati secondo la metodologia Leader;
- 4) Attuazione di progetti svolti nell'ambito del territorio del Gal Natiblei in ambito Leader II/Leader+/PSR Sicilia e strumenti di programmazione negoziata.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo, la copia di un documento di riconoscimento valido. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18 Maggio 2011 al seguente indirizzo: GAL NATIBLEI, Piazza del Popolo 1, c/o Comune di Palazzolo Acreide, Ufficio Protocollo, 96010 Palazzolo Acreide (SR). Le domande possono essere consegnate brevi manu o possono essere inviate a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Natiblei [www.natiblei.net](http://www.natiblei.net), sul sito del PSR Sicilia [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste), sull'albo pretorio del Gal Natiblei e sull'albo pretorio dei comuni dell'area Natiblei: Comuni di Buccheri, Buscemi, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Palazzolo Acreide, Sortino, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Licodia Eubea, Militello in Val di Catania, Scordia, Vizzini. Avviso di pubblicazione del bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario - GAL Natiblei".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Ø del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- Ø dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Ø prive di sottoscrizione;
- Ø presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal Natiblei sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna

obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 70 punti – colloquio max 30 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione titoli</b>	
Titolo di Studio. Punteggio riportato nel titolo di studio. (da 60/110 a 90/110 n. 0 punti, da 90/110 a 95/110 n. 4 punti, da 96/110 a 105/110 n. 8 punti, da 106/110 a 110/110 n. 10 punti, 110/110 e lode n. 15 punti). Il Corso di Laurea breve sarà decurtato di un terzo del punteggio sopra indicato.	15
Altri titoli di Studio. Possesso di ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione: dottorato di ricerca, master. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca o Master di II livello in discipline economiche, aziendali e di sviluppo locale: 10 punti;</li> <li>- Master di I livello in discipline economiche, aziendali, e di sviluppo locale: 5 punti</li> </ul> <i>(non cumulabili)</i>	10
Curriculum professionale. Esperienza professionale con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader + ed ai progetti di sviluppo locale e di sviluppo socio-economico di cui alla programmazione negoziata e attuati secondo la metodologia Leader (5 punti per anno, 2,5 per ogni frazione di anno, per un massimo di otto anni)	40
Curriculum professionale. Attuazione di progetti svolti nell'ambito del territorio del Gal Natiblei in ambito Leader II/Leader+/PSR Sicilia e strumenti di programmazione negoziata. (1 punto per progetto partecipato, per un massimo di cinque progetti)	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	
Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader +/PSR Sicilia 2007-2013;</li> <li>- Esperienze professionali maturate nel campo della attuazione-amministrazione di programmi integrati di ambito comunitario;</li> <li>- PSR 2007-2013 Regione Sicilia;</li> <li>- PSL Natiblei;</li> <li>- Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;</li> <li>- Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013;</li> <li>- Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata;</li> <li>- Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader;</li> <li>- Conoscenza delle problematiche inerenti lo sviluppo locale dell'area</li> </ul>	30

di Natiblei; - Conoscenza diretta del territorio Natiblei e del tessuto istituzionale ed economico dell'area; - Conoscenza dei principali applicativi software; - Verifica della conoscenza della lingua inglese o francese - Capacità comunicative e competenze relazionali	
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

### **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 70/100. Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GAL Natiblei [www.natiblei.net](http://www.natiblei.net), sul sito del PSR Sicilia [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste), sull'albo pretorio del Gal Natiblei e sull'albo pretorio dei comuni dell'area Natiblei: Comuni di Buccheri, Buscemi, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Palazzolo Acreide, Sortino, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Licodia Eubea, Militello in Val di Catania, Scordia, Vizzini. Avviso di pubblicazione della graduatoria viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

### **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSR "Natiblei", Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, CCNL Commercio e Servizi, con la presenza presso gli uffici del Gal, e comporterà un impegno orario giornaliero medio pari a 6 ore, per un impegno annuo complessivo di 220 giornate/uomo, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento. Il RAF dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per

l'amministrazione regionale. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Natiblei, la cui scadenza è prevista il 31/12/2013, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri Gal nell'ambito del PSR 2007-2013; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL dott. Giuseppe Castania.

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

firmato  
Il Presidente del GAL  
Dott. Giuseppe Castania